

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Mateřská školka, Brno, Synkova 24, příspěvková organizace	
Příloha č. 7 Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole	
Vypracoval:	Otakar Kolář, ředitel
Schválil:	Otakar Kolář, ředitel
Platnost:	1.11.2025
Účinnost:	1.11.2025
Ruší platnost předchozí směrnice ze dne:	9.9.2024
Spisový a skartační znak	1.5/A5*
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást písemného předpisu	

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává ředitel školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí, se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování k předškolnímu vzdělávání

- 1.1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- 1.2. O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy.
- 1.3. Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Bezúplatné vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

3. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- 3.1. Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
- 3.2. Ředitel mateřské školy informuje obvyklým způsobem zákonné zástupce o výši úplaty (zpravidla se jedná o webové stránky školy nebo školní informační systém).

- 3.3. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- 3.4. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- 3.5. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- 3.6. Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě za podmínek § 34 odst. 10 školského zákona. Ředitel mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.
- 3.7. Za dny, kdy se dítě předškolního vzdělávání neúčastnilo se úplata za vzdělávání nevrací, a to ani v případě, že by dítě do mateřské školy nedocházelo celý kalendářní měsíc.

4. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci a v měsících červenci a srpnu

- 4.1. Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem.
- 4.2. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- 4.3. Obdobně postupuje ředitel školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.
- 4.4. Úplata se potom vypočte následovně:
Měsíční výše úplaty/počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) × počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem
O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

5. Splatnost úplaty

- 5.1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- 5.2. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci 6 § 6 vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 6 § 6 vyhlášky

14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci. Pokud ředitel mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

6. Osvobozen od úplaty je:

- 6.1. zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- 6.2. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- 6.3. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- 6.4. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

7. Podmínky podání žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

- 7.1. Ředitel mateřské školy je oprávněn rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělání zejména v případech uvedených v odstavci 6 této směrnice.
- 7.2. Zákonný zástupce dítěte nebo fyzická osoba (dále jen žadatel) předloží řediteli školy žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen žádost).
- 7.3. Žadatel k žádosti přiloží potvrzení o přiznání dávky nebo příspěvku uvedené v odstavci 6 této směrnice vydaném příslušným úřadem.
- 7.4. Pokud žadatel nepředloží řediteli mateřské školy doklady dokazující předmětnou skutečnost, nemusí být od úplaty osvobozen.
- 7.5. Ředitel školy vydá rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen *rozhodnutí*).
- 7.6. Rozhodnutí o osvobození je platné po dobu trvání poskytování dávky nebo příspěvku uvedených v odstavci 6 této směrnice. Tuto skutečnost je žadatel povinen dokládat řediteli 1x za tři po sobě jdoucí měsíce dle bodu 7.3.
- 7.7. Žadatel je povinen oznámit řediteli ukončení poskytování dávky nebo příspěvku uvedených v odstavci 6 této směrnice do 5 dnů od ukončení poskytování.
- 7.8. Rozhodnutí je účinné od měsíce, ve kterém byla žádost podána. Žádost nelze podávat zpětně.
- 7.9. Žádost o rozhodnutí, rozhodnutí a další přílohy jsou vedeny v matrice dítěte.

Mateřská škola Brno, Synkova 24, příspěvková organizace

Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Žadatel: _____

Trvalý pobyt žadatele: _____

Žádám o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

Jméno dítěte: _____

Datum narození: _____

kteřé navštěvuje Mateřskou školu Brno, Synkova 24, příspěvkovou organizaci

Důvod podání žádosti: *(označte příslušný důvod žádosti)*

1. zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
2. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
3. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
4. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

Prohlašuji, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé a současně se žádostí předkládám doklady, které zakládají nárok na osvobození.

Beru na vědomí podmínky žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole:

Podmínky podání žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

- 1.1. Ředitel mateřské školy je oprávněn rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělání zejména v případech uvedených v odstavci 6 Organizační řád školy, příloha č. 7 směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole.
- 1.2. Zákonný zástupce dítěte nebo fyzická osoba (dále jen žadatel) předloží řediteli školy žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen žádost).
- 1.3. Žadatel k žádosti přiloží potvrzení o přiznání dávky nebo příspěvku uvedené v odstavci 6 Organizační řád školy, příloha č. 7 směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole vydaném příslušným úřadem.
- 1.4. Pokud žadatel nepředloží řediteli mateřské školy doklady dokazující předmětnou skutečnost, nemusí být od úplaty osvobozen.
- 1.5. Ředitel školy vydá rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen *rozhodnutí*).
- 1.6. Rozhodnutí o osvobození je platné po dobu trvání poskytování dávky nebo příspěvku uvedených v odstavci 6 Organizační řád školy, příloha č. 7 směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole. Tuto skutečnost je žadatel povinen dokládat řediteli 1x za tři po sobě jdoucí měsíce dle bodu 1.3.
- 1.7. Žadatel je povinen oznámit řediteli ukončení poskytování dávky nebo příspěvku uvedených v odstavci 6 Organizační řád školy, příloha č. 7 směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole do 5 dnů od ukončení poskytování.
- 1.8. Rozhodnutí je účinné od měsíce, ve kterém byla žádost podána. Žádost nelze podávat zpětně.
- 1.9. Žádost o rozhodnutí, rozhodnutí a další přílohy jsou vedeny v matrice dítěte.

V Brně dne

Podpis zákonného zástupce
